

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

(протокол № _____ від «___» _____ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2021 р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

(наказ № _____ від «___» _____ 2021 р.)

ЛУЦЬК – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Черчик Л. М. – доктор економічних наук, професор.
2. Левицький В. В. – кандидат економічних наук, доцент.
3. Коленда Н. В. – доктор економічних наук, доцент.
4. Волинець І. Г. – кандидат економічних наук, доцент.
5. Хвещук О. Ю. – директор ТзОВ «Крафтовий Молочар».
6. Водько В. В. – здобувач освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

Рецензія роботодавця:

1. Войцеховський Р. Р. – перший заступник начальника – головний лісничий Волинського обласного управління лісового та мисливського господарства.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету (протокол № 11 від 05 травня 2021 р.), схвалена науково-методичною комісією факультету (протокол № 10 від 05 травня 2021 р.) та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 7 від 24 червня 2021 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 2 від 26 лютого 2021 р.), Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 15 від 24 грудня 2020 р.).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 3 роки 10 місяців. Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС загальний термін навчання – 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Первинна
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, молодший спеціаліст, молодший бакалавр
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних компетентностей за спеціальністю, що відповідає Стандарту вищої освіти.
Мови викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/menedzhmentu
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Сформувані загальні та професійні компетентності з менеджменту з урахуванням сучасних вимог ринку праці в умовах невизначеності та інтеграції в європейський освітній простір.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань 07 Управління та адміністрування. Спеціальність 073 Менеджмент. Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: закони, закономірності, принципи, передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, інноваційного, стратегічного, адміністративного, фінансового, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: обґрунтування управлінських рішень через реалізацію методів економічного аналізу та моделювання ситуацій, використання дерева рішень тощо).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма для бакалаврів. Програма орієнтована на актуальні технології сучасного менеджменту для успішної професійної кар'єри керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, якому відповідає сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – магістр. <i>Структура освітньо-професійної програми для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі повної загальної середньої освіти:</i> теоретична компонента – 64 %, у тому числі: цикл загальної підготовки (Україна в європейському історичному та культурному, українська мова (за професійним спрямуванням), іноземна мова (за професійним спрямуванням), логіка, інформаційні технології в галузі, фізичне виховання, творчий феномен Лесі Українки, господарське право, мікроекономіка, статистика, основи наукових досліджень та академічної доброчесності, управління конфліктами і змінами (тренінг), групова динаміка та комунікації (тренінг), макроекономіка, вступ до спеціальності, оптимізаційні методи і моделі, теорія і практика підприємництва) – 29 %; цикл професійної підготовки (менеджмент, економіка підприємства, бухгалтерський облік (загальна теорія), фінанси, соціальний менеджмент, маркетинг, менеджмент організацій, бізнес-тренінг "Стратегічний аналіз", самоменеджмент, стратегічний менеджмент, курсова робота з менеджменту, курсова робота з менеджменту організацій, менеджмент персоналу, фінансово-економічний аналіз, операційний менеджмент, інноваційний менеджмент, мотивація персоналу, проєктний менеджмент, менеджмент ЗЕД, обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків, поведінковий менеджмент і лідерство (тренінг)) – 35 %; цикл вибіркових дисциплін – 25 %. Практична компонента (навчальна, фахова, виробнича, переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи, написання кваліфікаційної роботи) та атестація – 11 %. <i>Структура освітньо-професійної програми для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр»:</i> теоретична компонента – 63 %, у тому числі: цикл загальної підготовки (іноземна мова (за професійним спрямуванням), логіка, інформаційні технології в галузі, управління конфліктами і змінами (тренінг), групова динаміка та комунікації (тренінг), основи наукових досліджень та академічної доброчесності) – 18 %; цикл професійної підготовки (проєктний менеджмент, соціальний менеджмент, обґрунтування управлінських рішень та

	оцінювання ризиків, стратегічний менеджмент, курсова робота з менеджменту організацій, бізнес-тренінг "Стратегічний аналіз", менеджмент організацій, інноваційний менеджмент, менеджмент ЗЕД, менеджмент персоналу, самоменеджмент, мотивація персоналу, поведінковий менеджмент і лідерство (тренінг), операційний менеджмент) – 45 %; цикл вибіркових дисциплін – 25 %. Практична компонента (виробнича практика, переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи, написання кваліфікаційної роботи) та атестація – 12 %. Структура програми передбачає оволодіння системою компетентностей з менеджменту, соціального, стратегічного, інноваційного, проєктного менеджменту, обґрунтування управлінських рішень з урахуванням внутрішніх та зовнішніх ризиків; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації; ефективних методів мотивації персоналу, командної взаємодії та лідерства.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Підготовка сучасних ініціативних менеджерів, підприємців, здатних до швидкої адаптації у сучасному бізнес-середовищі, з креативним та стратегічним мисленням, здатністю до проведення власного наукового дослідження, участі у колективній науково-дослідній роботі. ОПП реалізується в активному дослідницькому середовищі. Ключові слова: процес управління, планування, організування, мотивування, контролювання, регулювання.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма: - містить нормативну та вибіркову складові (за вибором студента) навчальної підготовки; - є практично-орієнтованою та передбачає міждисциплінарний підхід при її формуванні; - передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків від бізнесу та менеджменту, бізнес-тренінгів на основі тренінгів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003: 2010». Розділ 3. Фахівці. 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники
Подальше навчання	Навчання за програмами другого циклу вищої освіти (НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, елементи дистанційної та дуальної освіти, інтерактивні методи навчання. Поєднання лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, навчальної, фахової, виробничої та переддипломної практики.
Оцінювання	Рівні оцінювання: поточний, модульний контроль, підсумковий. Форми оцінювання: поточне опитування, тестовий контроль, звіти, ІНДЗ, звіти з практик, екзамени, заліки. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою та їх відповідне переведення в лінгвістичну шкалу і

	шкалу ECTS регулюється Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Компетентності, визначені закладом вищої освіти ЗК16. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК17. Здатність виявляти знання та розуміння основ функціонування сучасної економіки на мікрорівні. ЗК18. Здатність виявляти знання та розуміння основ функціонування сучасної економіки на макрорівні. ЗК19. Здатність до адаптації, стресостійкості та дії в новій ситуації. ЗК20. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення професійних задач. ЗК21. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

	СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Компетентності, визначені закладом вищої освіти СК16. Здатність застосовувати основи обліку в професійній діяльності. СК17. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області у сфері фінансів для вирішення управлінських завдань. СК18. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу. СК19. Здатність проводити фінансовий та економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання. СК20. Вміння розробляти операційну стратегію, формувати операційну систему та налагоджувати взаємодію між її підсистемами як основи забезпечення досягнення місії організації.
--	--

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програмні результати, визначені закладом вищої освіти

- ПРН18. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
- ПРН19. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПРН20. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.
- ПРН21. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
- ПРН22. Знати і розуміти особливості економіки підприємств та використовувати набуті знання у практичній діяльності.
- ПРН23. Знати основи обліку у професійній діяльності.

ПРН24. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем та використовувати набуті знання у практичній діяльності. ПРН25. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності. ПРН26. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	85 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності здобувача, мають відповідність наукових ступенів та вчених звань, забезпечують достатню кількість пунктів вимог згідно з пп. 38 Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси; гуртожитки; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спорткомплекс.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт (https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya) містить інформацію про освітньо-професійну програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки (https://evnuir.vnu.edu.ua/). Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні сервіси є дієвими та дозволяють викладачам і співробітникам ВНУ імені Лесі Українки оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та представниками професійних асоціацій. У ЗВО використовується електронна форма розкладу занять, а в умовах карантину – надається можливість викладання дисциплін за допомогою платформ для дистанційного навчання MOODLE (http://194.44.187.60/moodle/), Microsoft Teams, Google Classroom (Google Meet), ZOOM.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО-партнерах (на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та університетами України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.). Національна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою Школою Економіки та Інновацій міста Любліна (Республіка Польща) (Угода № 10У від 2012 р.), гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (28 лютого 2020 р.).
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Мобільність студентів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними здобувачами українською мовою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми Менеджмент та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі повної загальної середньої освіти

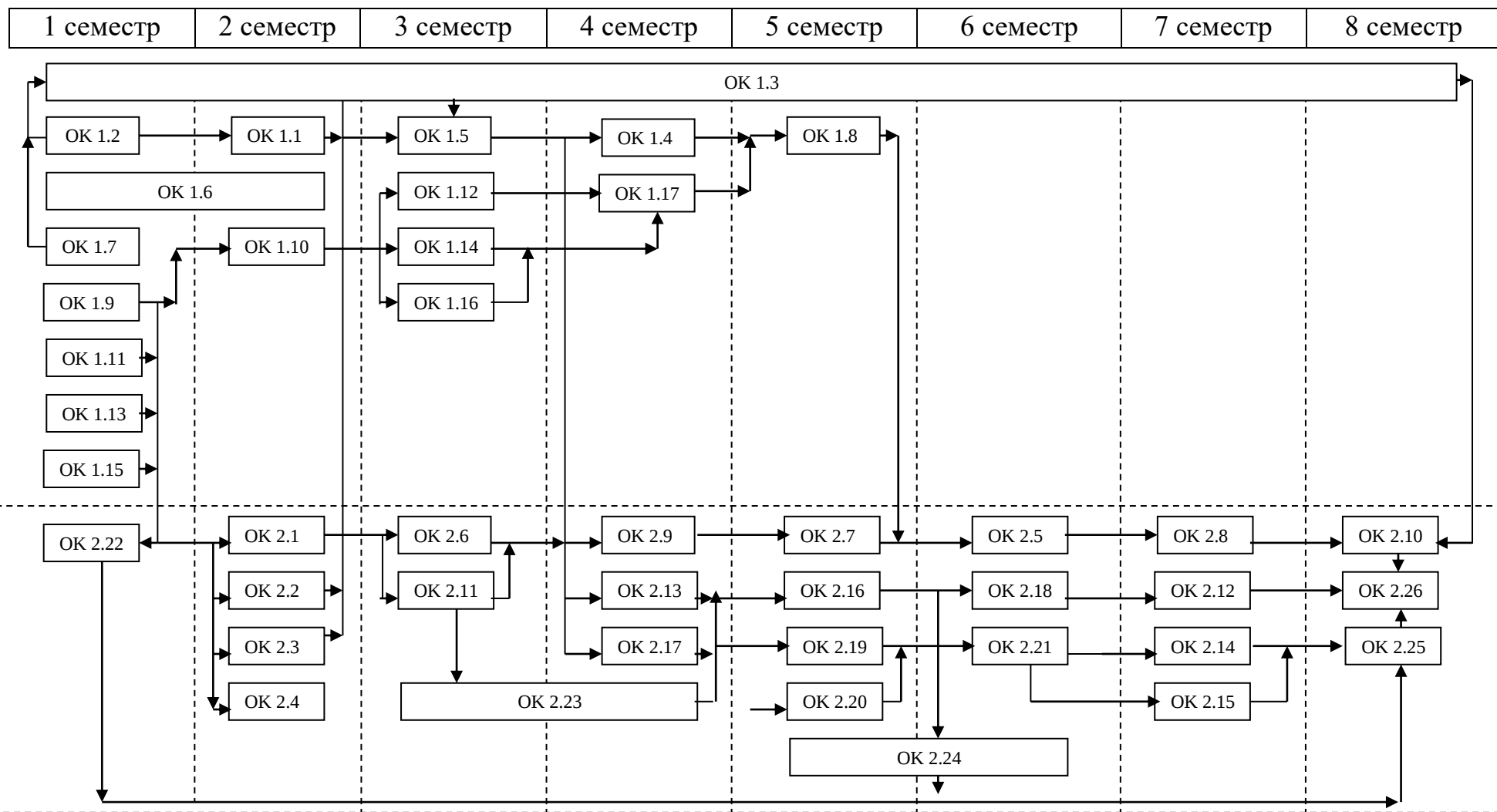
Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Україна в історичному та культурному аспектах	3	Залік
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Екзамен, залік
ОК 1.4	Логіка	2	Залік
ОК 1.5	Інформаційні технології в галузі	4	Екзамен
ОК 1.6	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 1.7	Творчий феномен Лесі Українки	2	Залік
ОК 1.8	Господарське право	4	Залік
ОК 1.9	Мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 1.10	Статистика	4	Залік
ОК 1.11	Основи наукових досліджень та академічної доброчесності	3	Залік
ОК 1.12	Управління конфліктами і змінами (тренінг)	3	Залік
ОК 1.13	Групова динаміка та комунікації (тренінг)	4	Залік
ОК 1.14	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК 1.15	Вступ до спеціальності	5	Залік
ОК 1.16	Оптимізаційні методи та моделі	4	Залік
ОК 1.17	Теорія та практика підприємництва	4	Залік
	Всього за цикл	69	Е-6, З-14
Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 2.2	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 2.3	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5	Екзамен
ОК 2.4	Фінанси	5	Екзамен
ОК 2.5	Соціальний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.6	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 2.7	Менеджмент організацій	5	Екзамен
ОК 2.8	Бізнес-тренінг «Стратегічний аналіз»	4	Екзамен
ОК 2.9	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 2.10	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.11	Курсова робота з менеджменту	3	Залік
ОК 2.12	Курсова робота з менеджменту організацій	2	Залік
ОК 2.13	Менеджмент персоналу	4	Екзамен
ОК 2.14	Фінансово-економічний аналіз	4	Екзамен

ОК 2.15	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.16	Інноваційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.17	Мотивація персоналу	4	Екзамен
ОК 2.18	Проектний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.19	Менеджмент ЗЕД	3	Екзамен
ОК 2.20	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	4	Екзамен
ОК 2.21	Поведінковий менеджмент і лідерство (тренінг)	4	Екзамен
ОК 2.22	Навчальна практика	6	Залік
ОК 2.23	Фахова практика	6	Залік
ОК 2.24	Виробнича практика	6	Залік
ОК 2.25	Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи	6	Залік
ОК 2.26	Написання кваліфікаційної роботи	2	-
	Всього за цикл	111	Е-19, 3-6
Загальний обсяг обов’язкових компонент		180 кредитів	
Цикл вибірових компонент (дисциплін)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	5	Залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	5	Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	5	Залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	5	Залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	5	Залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	5	Залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	5	Залік
Всього за цикл		60	Е-0, 3-12
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	Е-25, 3-32

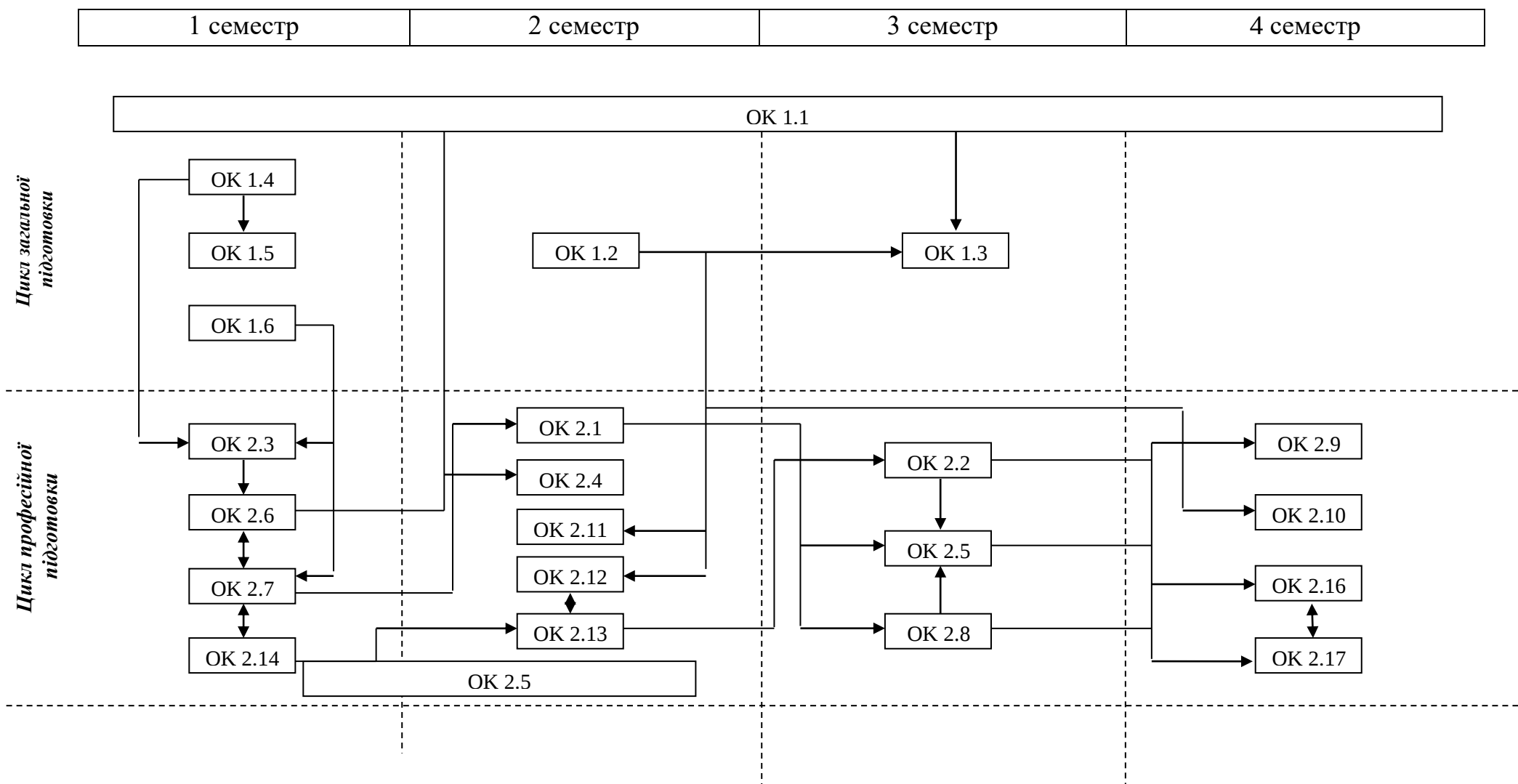
2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр»

Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен, залік
ОК 1.2	Логіка	2	Залік
ОК 1.3	Інформаційні технології в галузі	4	Екзамен
ОК 1.4	Управління конфліктами і змінами (тренінг)	3	Залік
ОК 1.5	Групова динаміка та комунікації (тренінг)	4	Залік
ОК 1.6	Основи наукових досліджень та академічної доброчесності	3	Залік
	Всього за цикл	22	Е-2, 3-5
Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Проектний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.2	Соціальний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.3	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	4	Екзамен
ОК 2.4	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.5	Курсова робота з менеджменту організацій	2	Залік
ОК 2.6	Бізнес-тренінг «Стратегічний аналіз»	4	Екзамен
ОК 2.7	Менеджмент організацій	5	Екзамен
ОК 2.8	Інноваційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.9	Менеджмент ЗЕД	3	Екзамен
ОК 2.10	Менеджмент персоналу	4	Екзамен
ОК 2.11	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 2.12	Мотивація персоналу	4	Екзамен
ОК 2.13	Поведінковий менеджмент і лідерство (тренінг)	4	Екзамен
ОК 2.14	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.15	Виробнича практика	6	Залік
ОК 2.16	Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи	6	Залік
ОК 2.17	Написання кваліфікаційної роботи	2	-
	Всього за цикл	68	Е-13, 3-3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90 кредитів	
Цикл вибірових компонент (дисциплін)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	5	Залік
Всього за цикл		30	Е-0, 3-6
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120	Е-15, 3-14

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі повної загальної середньої освіти



2.4. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Менеджмент галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр менеджменту».

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня здійснюється екзаменаційною комісією, створеною для відкритого та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Обов'язковою умовою допуску є здача усіх заліків та екзаменів.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетенції				
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.		+		+
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+		
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		
ЗК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.		+		
ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	+	+		
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			+	
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.			+	
ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+	+	
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+	+		
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.		+	+	
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	+	+	+	
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	+	+
ЗК13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.			+	+
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.		+	+	
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).				+
Спеціальні компетенції				
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.	+	+		
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	+	+		
СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.	+	+		+
СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.		+		
СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	+	+	+	

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	+	+	+	+
СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	+	+		
СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	+	+	+	+
СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	+	+		+
СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.	+	+	+	+
СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.			+	
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	+	+	+	+
СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	+			+
СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.		+	+	
СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.		+	+	

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі повної загальної середньої освіти

	ІК	ЗК (Загальні компетентності)																				СК (Спеціальні компетентності)																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
OK 1.1	+	+	+											+													+															
OK 1.2	+			+			+			+	+	+				+	+																									
OK 1.3	+							+						+	+																											
OK 1.4	+			+						+			+		+																				+							
OK 1.5	+								+															+																		
OK 1.6	+		+																																							
OK 1.7	+		+	+			+							+																												
OK 1.8	+	+																										+							+							
OK 1.9	+			+						+	+							+				+		+	+							+							+			
OK 1.10	+			+													+				+																					
OK 1.11	+									+	+						+											+														
OK 1.12	+								+	+							+											+		+		+				+						
OK 1.13	+								+			+					+													+		+			+	+						
OK 1.14	+			+						+	+								+									+														
OK 1.15	+		+	+	+	+				+	+	+								+			+					+														
OK 1.16	+			+	+						+						+				+			+																		
OK 1.17	+				+					+	+											+						+														
OK 2.1	+					+																	+		+		+		+	+												
OK 2.2	+									+	+							+					+	+								+										
OK 2.3	+			+					+								+							+							+		+				+					
OK 2.4	+			+							+												+	+		+												+		+		
OK 2.5	+				+																			+																		
OK 2.6	+				+					+	+													+		+	+											+				
OK 2.7	+				+	+																	+	+	+	+		+	+		+	+	+									
OK 2.8	+			+		+						+											+	+																		
OK 2.9	+					+				+										+								+	+	+	+											
OK 2.10	+				+	+					+						+						+	+		+		+		+				+	+	+						
OK 2.11	+					+					+												+		+		+	+	+	+												
OK 2.12	+				+	+					+												+	+		+	+		+		+	+	+			+						
OK 2.13	+				+	+					+						+						+	+				+		+	+			+	+	+						
OK 2.14	+			+							+						+							+														+		+		
OK 2.15	+			+	+																				+	+															+	
OK 2.16	+				+	+					+	+													+	+					+											
OK 2.17	+					+				+																+		+		+	+				+							
OK 2.18	+			+	+	+			+	+	+	+	+										+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+							
OK 2.19	+					+		+		+					+									+	+			+	+				+									
OK 2.20	+										+	+												+	+			+					+									
OK 2.21	+			+	+	+				+	+	+	+										+				+		+	+	+	+	+	+		+						
OK 2.22	+			+		+				+	+							+			+						+															
OK 2.23	+			+	+	+				+	+						+	+	+				+	+		+	+		+	+		+	+									
OK 2.24	+			+	+	+				+	+	+					+						+	+	+	+		+					+						+			
OK 2.25	+			+	+	+				+	+						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		
OK 2.26	+			+	+	+				+	+						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+		

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр»

	ІК	ЗК (Загальні компетентності)																					СК (Спеціальні компетентності)																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
OK 1.1	+							+						+	+																														
OK 1.2	+			+					+				+																						+										
OK 1.3	+								+																	+																			
OK 1.4	+							+	+							+													+		+		+				+								
OK 1.5	+							+				+				+															+		+		+			+	+						
OK 1.6	+								+	+						+												+																	
OK 2.1	+			+	+	+		+	+	+	+	+													+	+	+			+	+	+	+	+	+		+								
OK 2.2	+				+																					+																			
OK 2.3	+										+	+														+	+							+											
OK 2.4	+				+	+					+						+								+	+		+			+					+	+	+							
OK 2.5	+				+	+					+														+	+		+	+		+	+		+	+	+		+							
OK 2.6	+			+		+						+														+	+																		
OK 2.7	+				+	+																			+	+		+	+		+	+		+	+	+									
OK 2.8	+				+	+					+	+															+	+						+											
OK 2.9	+						+		+						+											+								+											
OK 2.10	+				+	+					+					+									+	+										+	+	+							
OK 2.11	+					+				+										+								+	+	+	+														
OK 2.12	+				+					+																		+								+									
OK 2.13	+			+	+	+				+	+	+	+												+				+		+	+	+	+	+		+								
OK 2.14	+			+	+					+	+																+	+																+	
OK 2.15	+			+	+	+				+	+	+					+								+	+	+	+						+							+	+			
OK 2.16	+			+	+	+				+	+						+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+			
OK 2.17	+			+	+	+				+	+						+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+			

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі повної загальної середньої освіти

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26
ОК 1.1	+	+													+											
ОК 1.2		+											+			+										
ОК 1.3													+		+											
ОК 1.4															+	+										
ОК 1.5						+																				
ОК 1.6		+																								
ОК 1.7		+											+			+										
ОК 1.8	+											+				+										
ОК 1.9				+								+				+			+							
ОК 1.10															+	+	+	+	+	+						
ОК 1.11															+	+	+									
ОК 1.12				+				+	+																	
ОК 1.13									+		+			+		+	+									
ОК 1.14																		+	+							
ОК 1.15		+													+	+	+									
ОК 1.16																		+		+						
ОК 1.17																					+	+			+	
ОК 2.1			+		+		+																			
ОК 2.2				+	+	+						+					+	+	+			+		+		
ОК 2.3				+		+																+				
ОК 2.4				+	+	+													+					+		
ОК 2.5			+									+			+			+								
ОК 2.6					+												+									+
ОК 2.7			+		+			+	+	+	+	+														
ОК 2.8				+		+					+															
ОК 2.9									+					+		+										
ОК 2.10						+	+	+	+		+	+			+											
ОК 2.11			+		+		+										+									
ОК 2.12			+		+			+	+	+	+	+					+									
ОК 2.13						+	+	+	+	+	+	+			+											
ОК 2.14				+		+						+						+				+		+	+	
ОК 2.15				+	+	+	+																			
ОК 2.16				+	+		+										+									
ОК 2.17								+	+	+																
ОК 2.18				+		+	+	+	+		+	+			+	+	+									
ОК 2.19			+		+							+			+											
ОК 2.20				+		+						+														
ОК 2.21				+		+	+	+	+		+				+	+	+									
ОК 2.22															+	+	+									
ОК 2.23			+					+		+						+	+									
ОК 2.24				+	+	+										+					+			+		
ОК 2.25			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+		
ОК 2.26			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+		

6.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «молодший бакалавр»

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26
OK 1.1													+		+											
OK 1.2															+	+										
OK 1.3						+																				
OK 1.4														+												
OK 1.5									+		+			+		+	+									
OK 1.6															+	+	+									
OK 2.1				+		+	+	+	+		+	+			+	+	+									
OK 2.2			+									+			+			+								
OK 2.3				+		+						+														
OK 2.4						+	+	+	+		+	+			+											
OK 2.5			+		+			+	+	+	+	+					+									
OK 2.6				+		+					+															
OK 2.7			+		+			+	+	+	+	+														
OK 2.8				+	+		+	+							+			+								
OK 2.9			+		+							+			+											
OK 2.10						+	+	+	+	+	+	+														
OK 2.11									+					+		+										
OK 2.12								+	+	+																
OK 2.13	+			+		+	+	+	+		+				+	+	+									
OK 2.14				+	+	+	+																			
OK 2.15				+	+	+										+						+			+	
OK 2.16			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+	
OK 2.17			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+	

Керівник групи забезпечення



д.е.н., проф. Л. Черчик

Гарант освітньо-професійної програми



к.е.н., доц. І. Волинець

